



**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»)**

**Программа государственной итоговой аттестации по
специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2017

Программа рассмотрена и одобрена
предметно-цикловой комиссией
Правоведения

Председатель предметно-цикловой
комиссии Правоведения Арфина Е.Н.

Протокол № 3/11-17
от «27» ноября 2017 г.

Программа государственной итоговой
аттестации разработана на основе
ФГОС СПО для специальности 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения, 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РиИ
ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК»

Ю.И. Гулидова
«20» декабря 2017 г.

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель:

Генеральный директор ООО «Классика истины»

Рытвина В.К.



М.П.

Разработчик: Арфина Е.Н., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК»

Техническая экспертиза программы государственной итоговой аттестации пройдена.

Эксперты:

Заведующий отделением

ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

И.С. Чинёнова
«20» ноября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Форма государственной итоговой аттестации	4
3. Вид государственной итоговой аттестации	4
4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
5. Требования к результатам освоения образовательной программы	5
6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ	6
7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ	7
8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ	8
9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	10
10. Материально-техническое обеспечение ГИА	15
11. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.	16
12. Приложения	17

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» (далее – Колледж) по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01.Право и организация социального обеспечения и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (новая редакция) ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения являются:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

3. Вид государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 40.02.01.Право и организация социального обеспечения и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 18 мая 2018 г. по 28 июня 2018 г., в том числе:

- На выполнение выпускной квалификационной работы – **4 недели с 18.05**

по 14.06 2018 г.

• На проведение защиту выпускной квалификационной работы **2 недели с 15.06 по 28.06 2018 г.**

5. Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности

ВД Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВД Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, учитывают особенности развития Свердловской области, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК), методических советах;

- утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке осваиваемых студентом профессиональных и/или общих компетенций (Приложение 1).

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании ПЦК не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Тема ВКР, руководитель и консультанты по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР (Приложение 2). Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) ВКР и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя ВКР и вместе с дипломной работой представляется к защите.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание на дипломный проект выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Для выпускников 2018г. утверждены примерные темы:

№	ТЕМА
1	Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
2	Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.

3	Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
4	Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
5	Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
6	Защита прав граждан в области социального обеспечения.
7	Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
8	Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
9	Исчисление и доказательства стажа.
10	Страховые пенсии по старости.
11	Досрочные страховые пенсии.
12	Страховые пенсии по инвалидности.
13	Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
14	Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
15	Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
16	Пенсии за выслугу государственным служащим.
17	Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
18	Понятие и классификация пособий.
19	Условия признания граждан безработными.
20	Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
21	Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
22	Пособия гражданам, имеющим детей.
23	Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
24	Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования.
25	Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
26	Права и обязанности страховых медицинских организаций.
27	Лекарственное обеспечение.
28	Понятие и принципы социального обслуживания.
29	Виды социального обслуживания.
30	Основания предоставления государственной социальной помощи.
31	Виды государственной социальной помощи.
32	Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
33	Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
34	Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982г.).
35	Минимальные стандарты социального обеспечения (Конвенция МОТ № 102 1952г.).
36	Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.
37	Бесплатная либо со скидкой лекарственная помощь, условия предоставления.
38	Виды бесплатной медико-санитарной помощи.
39	Государственные пенсии за выслугу лет, понятие, порядок назначения.
40	Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.
41	Дифференциация условий и норм социального обеспечения.
42	Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.
43	Общая характеристика медико-лекарственной помощи, обязательное медицинское страхование.
44	Организационно-правовые формы социального обеспечения.
45	Пенсии за выслугу лет военнослужащим, условия назначения и размер.
46	Пенсии за выслугу лет государственным служащим, условия назначения и размер.
47	Пенсии по инвалидности военнослужащим срочной службы и служащим по контракту.
48	Понятие и виды социального обслуживания.
49	Понятие и юридическое значение выслуги лет.

50	Понятие и юридическое значение непрерывного стажа, порядок исчисления.
51	Понятие и юридическое значение специального стажа, порядок исчисления.
52	Понятие иждивения и нетрудоспособности члена семьи, потерявшей кормильца.
53	Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.
54	Понятие компенсационных выплат, их особенности.
55	Понятие международно-правового регулирования социального обеспечения.
56	Понятие накопительной части страховой пенсии, порядок ее определения и инвестирования.
57	Понятие пенсии, структура, признаки и виды пенсий.
58	Понятие пособий и их классификация.
59	Понятие социальной пенсии, круг лиц, имеющих право на это пенсии, размер пенсии.
60	Пособие по беременности и родам, порядок назначения и выплаты, размер пособия.
61	Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.
62	Пособие по уходу за больным членом семьи, условия назначения, размер пособия.
63	Права граждан на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве.
64	Право на одновременное назначение двух видов пенсий, круг лиц, имеющих это право.
65	Правоотношения в сфере социального обеспечения, их виды и характеристики.
66	Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
67	Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
68	Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
69	Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
70	Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
71	Защита прав граждан в области социального обеспечения.
72	Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
73	Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
74	Исчисление и доказательства стажа.
75	Страховые пенсии по старости.
76	Досрочные страховые пенсии.
77	Страховые пенсии по инвалидности.
78	Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
79	Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
80	Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
81	Пенсии за выслугу лет государственным служащим.
82	Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
83	Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
84	Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
85	Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
86	Защита прав граждан в области социального обеспечения.
87	Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
88	Понятие и классификация пособий.
89	Условия признания граждан безработными.
90	Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
91	Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
92	Пособия гражданам, имеющим детей.
93	Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.

94	Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования.
95	Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
96	Права и обязанности страховых медицинских организаций.
97	Лекарственное обеспечение.
98	Понятие и принципы социального обслуживания.
99	Виды социального обслуживания.

7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

ВКР выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. С этой целью в колледже оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании ВКР студент пользуется методическими рекомендациями по написанию ВКР, разработанными ПЦК.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации в объеме 13 часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

По завершению студентом работы над дипломной работой руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать (Приложение 3):

характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

1 Структура ВКР.

ВКР состоит из: текстовой части, графической части.

Структурными элементами текстовой части ВКР являются:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;

- введение
- общая часть
- специальная часть
- практическая часть
- список использованных источников;
- приложения (в т.ч. электронная презентация);
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на дипломную работу.

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР – 45-60 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

2 Содержание ВКР:

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе исследования имеющейся учебной и специальной литературы. В специальной части дается освещение темы на основе анализа правового регулирования. В практической части рассматриваются материалы судебной практики, проблемы и перспективы развития по выбранной теме может быть представлена статистика норма-применения в деятельности конкретной организации (через сравнительным анализ). Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и или исследованием.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно порядка норма применения или устранения коллизий и пробелов в действующем законодательстве.

В приложениях к ВКР возможно помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Дипломные работы в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

К рецензированию допускаются дипломные работы, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия содержит (Приложение 4):

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно председателем ПЦК и утверждается заместителем директора.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя

- график контрольных срезов выполнения ВКР;
- график защиты ВКР.

В колледже создается комиссия для проведения контрольных срезов выполнения ВКР, в состав которой входят председатель ПЦК, руководители ВКР, нормоконтролер, консультант(ы).

В процессе выполнения ВКР студент должен пройти 3 контрольных среза. Вся информация студентом предоставляется в печатном виде.

График контрольных срезов

На первый срез студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- подборку литературы по теме ВКР
- введение
- план и тезисы основной части ВКР

На второй срез студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем срезе
- основную часть ВКР
- специальную часть ВКР
- практическую часть ВКР;

На третий срез студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу

- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем срезе
- приложения.

График защиты ВКР

Защита ВКР проводится в государственной экзаменационной комиссии, в соответствии с утвержденными датами.

Защита ВКР проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);

ответственный секретарь.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе (Приложение 7) указывается итоговая оценка государственной итоговой аттестации. Протоколы сшиваются в книгу. Книга протоколов (Титульный лист - Приложение 8) хранится в архиве колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ

Заместитель директора по РиИ после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите в государственной экзаменационной комиссии.

Готовясь к защите проекта, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

Ход заседания ГЭК протоколируется.

В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР (определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в предметно-цикловых комиссиях или в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с [Перечнем](#) типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения*. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

10. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационно-документационное обеспечение ГИА

- ФГОС СПО специальности;
- Комплект оценочных средств ГИА выпускников специальности;
- Программа ГИА выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности;
- Федеральные законы и нормативные документы;
- Стандарты по профилю специальности.

Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа ГИА выпускников по специальности;
- Комплекс оценочных средств ГИА выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности,
- Приказ об утверждении тематики ВКР по специальности,
- Приказ о закреплении тематики ВКР по специальности,
- Приказ об утверждении состава ГЭК,
- Приказ об организации ГИА выпускников по специальности,
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные ВКР студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

11. Оценка уровня и качества подготовки выпускника.

Оценка выпускной квалификационной работы

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается:

- актуальность темы,
- практическая направленность,
- оформление,
- глубина освещения темы ВКР во время выступления,
- качество проведения защитного слова,
- качество мультимедийной презентации,
- качество дискуссии.

Оценки отражаются в оценочном листе (Приложение 5)

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

выпускника (Приложение 6).

Направления тематик выпускной квалификационной работы

№ п/п	Тематика дипломных работ	ОК	ПК
1	Понятие и виды социального обеспечения.	ОК.1 – ОК.12	ПК. 1.1- ПК 1.6
2	Стаж как основание социального обеспечения	ОК.1 – ОК.12	ПК 1.1- ПК 1.6
3	Пенсионное обеспечение	ОК.1 – ОК.12	ПК. 1.1- ПК 1.6
4	Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	ОК.1 – ОК.12	ПК 1.1- ПК 1.6
5	Социальное обслуживание. Медицинская и лекарственная помощь	ОК.1 – ОК.12	ПК 1.1- ПК 1.6
6	Международное право социального обеспечения	ОК.1 – ОК.12	ПК 1.1- ПК 1.6
7	Организация системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК.1 – ОК.12	ПК 2.1.- ПК 2.3.
8	Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы с различными категориями граждан	ОК.1 – ОК.12	ПК 2.1.- ПК 2.3.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по РиИ

Гулидова Ю.И.

«__» _____ 2018г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ»**

(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ

№ _

Студенту _____

Гр. _____ специальность _____

_____ Руководитель: _____

Тема дипломной работы _____

Данные к дипломной работе

Содержание пояснительной записки

Введение. _____

1 Теоретическая часть

2 Специальная часть:

3 Практическая часть:

4. Заключение: _____

Список использованных источников _____

- 1) Нормативно правовые акты _____

- 2) Учебная и специальная литература _____
- 3) Информационные ресурсы _____

Срок окончания дипломной работы
«__»_июня 2018_г.

Студент _____

Руководитель дипломной работы _____

Председатель ПЦК «Правоведения» _____
«__»_июня 2018_г.

Дополнительные указания:

При прохождении преддипломной практики в организации (учреждении) необходимо собрать следующие материалы: _____

Руководитель дипломной работы _____

Заключение руководителя дипломной работы _____

Дипломная работа закончена _____

Считаю возможным допустить _____

к защите дипломной работы _____

Руководитель дипломной работы _____

Допустить студента _____ к защите дипломной работы

в государственной экзаменационной комиссии _____ «__»июня 2018г.

Рецензентом назначить _____

Председатель ПЦК «Правоведения» _____

Зав. отделением «Юридическим» _____

О Т З Ы В

руководителя о качестве ВКР выпускника
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

Ф.И.О. выпускника _____
 Группа _____
 Специальность _____
 Тема _____

Объем ВКР: _____
 количество страниц записки _____
 Заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы дипломному заданию

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении проекта. Плавность, дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом. Способность решать производственные и конструкторские задачи на базе достижений науки, техники и новаторов производства.

Перечень положительных качеств ВКР _____

Перечень основных недостатков ВКР (если они имели место) _____

Характеристика профессиональной подготовки дипломника _____

Заключение и предлагаемая оценка ВКР _____

ВКР заслуживает оценки _____

Место работы и должность руководителя дипломной работы _____

Руководитель: _____

«_ _» июня 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ»**

(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____, гр. _____

по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

выполненную на тему: _____

1. *Актуальность.* Выпускная квалификационная работа раскрывает тенденции _____ Изучение проблем _____

2. *Оценка содержания работы.* Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. Содержание состоит из введения, трех частей, заключения, а также списка использованных источников.

2.1 *В теоретической части раскрыты*

2.2 *В специальной части проанализированы следующие НПА*

2.3 *В практической части исследовано норма-применение*

Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы _____.

3. *Отличительные положительные стороны работы.* Студент наиболее точно выявил тенденции _____, отметил _____.

(Автор выпускной квалификационной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.)

Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

4. *Недостатки и замечания по работе.* _____ Существенных недостатков в проекте не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки.

7. *Рекомендуемая оценка работы.* Выпускная квалификационная работа _____ полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным работам, и заслуживает оценки _____.

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению выпускных квалификационных работ.

Рецензент _____
М.П. _____ (фамилия, имя, отчество, звание, ученая степень, должность, место работы)

Дата: _____ Подпись: _____

М.п.

	анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему)	ОК 12											
7	Содержание и качество выполнения презентации соответствует теме работы, дополняет работу	ОК 5,											
8	Владение профессиональной, специальной терминологией	ОК 1, ОК 2											
9	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК 1, ОК 9, ОК 10											
	Сумма баллов												

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и защиты ВКР)

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ВКР 18 баллов

Оценка, выраженная в баллах, переводится в пятибалльную шкалу:

- «Отлично» - (16 - 18 баллов)

- «Хорошо» - (12 - 15 баллов);

- «Удовлетворительно» - (9 - 11 баллов);

- «Неудовлетворительно» - (менее 9 баллов).

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Группа _____

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

№ п/п	ФИО студента	Оценка							Итоговая оценка
		председателя ГЭК	зам. председателя ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

« _____ » _____ 201_ г.

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ /

Член ГЭК _____ /

(подпись)

(подпись)

Член ГЭК _____ /

Член ГЭК _____ /

(подпись)

(подпись)

Член ГЭК _____ /

Член ГЭК _____ /

(подпись)

(подпись)

ЛИСТ ОЦЕНКИ

сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР выпускников по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

ФИО выпускника _____

Количественная оценка:

показателей общих компетенций:

0 баллов – нет;

1 балл – да;

показателей профессиональных компетенций(ПМ01):

0-1 балл – показатель не проявлен,

2-3 балла – единичное проявление показателя,

4-5 баллов системное проявление показателя.

показателей профессиональных компетенций(ПМ 02):

0-2 балл – показатель не проявлен,

3-6 балла – единичное проявление показателя,

7-10 баллов системное проявление показателя.

Уровни освоения деятельности	Показатели оценки сформированности профессиональных и общих компетенций			Максимальное количество баллов за показатель	Оценка членов ГЭК, в баллах
	№ п/п	Показатели	Оцениваемые компетенции		
Эмоционально-психологический	1	- демонстрирует понимание роли и места юриста деятельности ОГВ, организаций, учреждений	ОК 1	1	
	2	- владеет специальной терминологией и лексикой, а также навыками профессиональной аргументации (на основании ответов на вопросы комиссии).	ОК 3	1	
Регулятивный	3	- осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению дипломной работы;	ОК 2	1	
	4	- предъявляет дипломную работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;	ОК 2, ОК 10	1	
	5	- решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;	ОК 2	1	
	6	- использует выбранную информацию для решения профессиональных задач;	ОК 4, ОК 12	1	
Социальный	7	- обосновывает выбор заявленной проблемы, обосновывает актуальность разработки проблемы, новизну решения, ее практическую значимость;	ОК 2	1	
	8	- осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой;	ОК 4	1	
	9	- моделирует профессиональную деятельность с помощью правовых регламентов действующих в ОГВ, организациях, учреждениях;	ОК 5	1	
	10	- логично выстраивает защиту, профессионально аргументирует ответы на вопросы комиссии;	ОК 6	1	
	11	- эффективно общается с членами комиссии и руководителем дипломного	ОК 6, ОК11	1	

		проекта;			
	12	- решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях (на основании ответов на вопросы комиссии);	ОК 7	1	
Аналитический	13	- определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения;	ОК 2	1	
	14	- осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему;	ОК 3	1	
	15	- устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования;	ОК 7	1	
	16	- обобщает результаты исследования, делает выводы;	ОК 7, ОК 12	1	
	17	- демонстрирует знание правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1	5	
	18	- демонстрирует знание регламента приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.2	5	
	19	- демонстрирует знание правил формирования пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПК 1.3	5	
	20	- демонстрирует знание информации для установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК 1.4	5	
	21	- демонстрирует знание порядка формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПК 1.5	5	
	22	- демонстрирует знание психологических и правовых особенностей круга лиц при осуществлении консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, в пределах установленного нормативного регламента	ПК 1.6	5	
	23	- демонстрирует знание алгоритма действий, мероприятий по поддержанию базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ПК 2.1		10
	24	- выполняет анализ состава, структуры лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК 2.2		10
	25	- избирает мероприятия по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ПК 2.3		10
Творческий	26	- использует специальные информационно-коммуникационные технологии;	ОК 5	1	
	27	- сопровождает защиту демонстрацией таблиц, схем;	ОК 8	1	
Уровень самосовершенс	28	- осуществляет самооценку деятельности и результатов выполнения дипломной работы;	ОК 8	1	

твования	29	- осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему.	ОК 9	1	
СУММА БАЛЛОВ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ				50	
Учитывается в соответствии с профессиональными модулями ПМ 01 или ПМ 02					
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ				10	
РЕЦЕНЗИЯ				25	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ				85	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*					

*Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить шкалу оценки образовательных достижений:

1. Оценка, выраженная в баллах, переводится в пятибалльную шкалу:
2. «Отлично» - (77 - 85 баллов)
3. «Хорошо» - (66 - 76 баллов);
4. «Удовлетворительно» - (45 - 65 баллов);
5. «Неудовлетворительно» - (менее 45 баллов).

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.

(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.

(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.

(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.

(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.

(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»**
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности

40.02.01.Право и организация социального обеспечения

«_____» _____ 201__ г. Присутствуют:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Приглашенные _____

1. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____

о выполненной им дипломной работе на тему: _____

б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____

с оценкой _____

в) Отзыв руководителя дипломной работы _____

с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «_____» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности

40.02.01.Право и организация социального обеспечения

с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

2. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01.Право и организация социального обеспечения** с выдачей диплома _____.
(с отличием/без отличия)

3. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01.Право и организация социального обеспечения** с выдачей диплома _____.
(с отличием/без отличия)

4. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01.Право и организация социального обеспечения** с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

5. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01.Право и организация социального обеспечения** с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

6. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____

о выполненной им дипломной работе на тему: _____

б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____

с оценкой _____

в) Отзыв руководителя дипломной работы _____

с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01.Право и организация социального обеспечения**

с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

7. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____

о выполненной им дипломной работе на тему: _____

б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____

с оценкой _____

в) Отзыв руководителя дипломной работы _____

с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01.Право и организация социального обеспечения**

с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

Председатель ГЭК

Члены комиссии:

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ»**
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

Книга протоколов

заседаний государственной экзаменационной комиссии

Специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения (базовой
подготовки)

Форма обучения: очная, заочная

2017 – 2018 уч. год